

# Scrum Delegation Game



## Preparation:

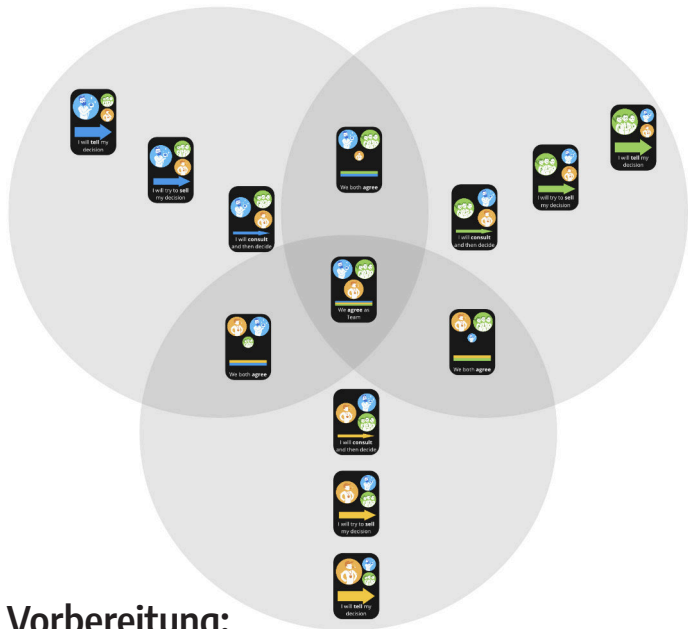
- Print-out of black delegation cards on thick A5 or A4 paper
- 3-5 Print-outs of the set of gray stakeholder joker cards on thick A5 or A4 paper
- 20+ A6 or A5 Post-its or index-cards for the activities
- Pin-board with needles or a large table
- Arrange the black cards as shown in the picture above on the table or pin-board so that all participants can easily access it.

## Notes for the Facilitator:

1. Treat the game as a retrospective. Build trust among the participants at the beginning of the meeting. Close the meeting appropriately.
2. Each participant writes key decision areas on post-it or index-cards, such as "Acceptance Test on a Product Backlog Item."
3. Participants take turns being active in the circle. The active person may either:
  - a. Add a new post-it close to the delegation card she thinks is most suitable.
  - b. Move an existing post-it to another delegation card.
  - c. Design and position a stakeholder joker
4. The active person justifies their action, while all others listen without speaking.
5. The facilitator marks post-its that require further discussion, either at the request of a participant or if a post-it frequently changes position.
6. Once all post-its are in place, you can start discussions about the unclear post-its. Set a time box for each.
7. If the group cannot agree on the delegation level of a decision area, work with the group to define an experiment for the next sprint.



Template for online-session:  
[dasscrumteam.com/scrum-delegation-game](https://dasscrumteam.com/scrum-delegation-game)



## Vorbereitung:

- Drucke die schwarzen Delegation-Cards auf dickem A5- oder A4-Papier aus.
- 3-5 Ausdrücke des Satzes grauer Stakeholder-Joker-Cards auf dickem A5- oder A4-Papier
- 20+ A6 oder A5 Post-its oder Index-Karten für die Aktivitäten
- Pinnwand mit Nadeln oder ein großer Tisch
- Ordne die schwarzen Karten wie in der Abbildung oben gezeigt auf dem Tisch oder der Pinnwand an, so dass alle Teilnehmer/innen leicht darauf zugreifen können.

# Hinweise für den Moderator:

1. Behandle das Spiel wie eine Retrospektive. Baue zu Beginn des Meetings Vertrauen zwischen den Teilnehmern auf. Schließe das Meeting in angemessener Weise.
2. Jeder Teilnehmer schreibt wichtige Entscheidungsbereiche auf Post-its, z. B. "Abnahmetest für ein Product Backlog Item".
3. Die Teilnehmer sind abwechselnd im Kreis aktiv. Die aktive Person kann entweder:
  - a. Ein neues Post-it in der Nähe der Delegationskarte anbringen, die sie für am geeignetsten hält.
  - b. Einen vorhandenen Post-it zu einer anderen Delegationskarte verschieben.
  - c. Einen Stakeholder Joker gestalten und positionieren
4. Die aktive Person begründet ihre Aktion, während alle anderen zuhören, ohne zu sprechen.
5. Der Moderator markiert Post-its, über die weiter diskutiert werden muss, entweder auf Wunsch eines Teilnehmers oder wenn ein Post-it häufig die Position wechselt.
6. Sobald alle Post-its an ihren Positionen sind, kannst du Diskussionen zu den unklaren Karten starten. Lege jeweils eine Timebox fest.
7. Wenn sich die Gruppe nicht auf die Delegationsstufe eines Entscheidungsbereichs einigen kann, arbeite mit der Gruppe daran, ein Experiment für den nächsten Sprint festzulegen.



Vorlage für Online-Workshop:  
[dasscrumteam.com/scrum-delegation-game](https://dasscrumteam.com/scrum-delegation-game)





I will **tell** my  
decision



I will try to **sell**  
my decision





I will consult  
and then decide



I will **tell** my  
decision



I will try to **sell**  
my decision



I will **consult**  
and then decide



I will **tell** my  
decision



I will try to **sell**  
my decision



**I will consult  
and then decide**



We both agree





We both agree



We both agree



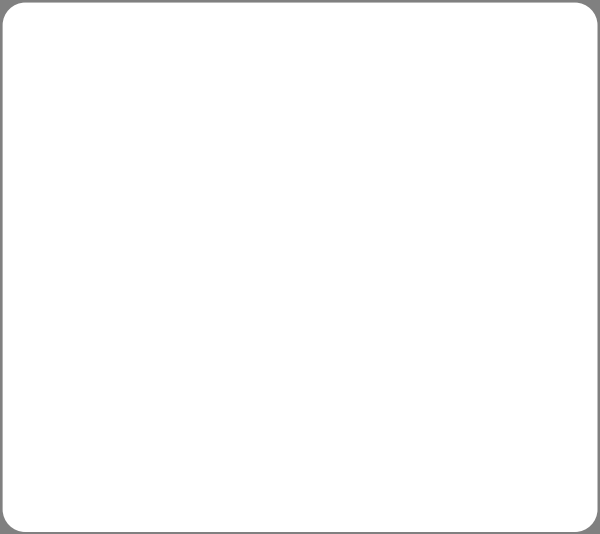
We agree  
as Team



**We agree  
together**



I will **consult**  
and then decide



I will try to **sell**  
my decision



I will **tell** my  
decision